



Die Stadt Schenefeld steht aufgrund ihrer Lage in der Metropolregion Hamburg vor großen Herausforderungen, um Stadtentwicklung und Klimawandel zu vereinen. Sie möchte daher den Fachdienst Planen und Umwelt verstärken und sucht eine*n

Stadtplaner*in

für eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 11 TVöD. Je nach den persönlichen Voraussetzungen ist die Zahlung einer Arbeitsmarktzulage möglich.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- **Stadtentwicklungsplanung:**
Ausarbeitung von städtebaulichen Entwicklungsplänen wie Rahmenpläne und Quartierskonzepte
Begleitung von extern zu erstellenden Planungen
- **Städtebauliche Planungen und Regionalplanungen:**
Ausarbeitung von Bebauungsplänen, Vorhaben- und Erschließungsplänen
Aufstellung von Außen- und Innenbereichssatzungen
Unterstützung in Angelegenheiten der Verkehrsplanung
Entwicklung von Vorgaben für extern zu erbringende städtebauliche Planungsleistungen
- **Landschafts- und Grünordnungsplanung, Energie und Klimaschutz:**
Mitwirkung bei der Landschafts- und Grünordnungsplanung sowie des Energie- und Klimaschutzes im Rahmen der Bauleitplanung

Vorausgesetzt wird:

- ein abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. FH, Bachelor) der Fachrichtungen Stadtplanung, Städtebau oder einer vergleichbaren Fachrichtung
oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- eine mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert

Wir erwarten:

- ein ausgeprägtes Engagement und hohe Belastbarkeit
- eine gute Organisations- und Innovationsfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch (Niveau C 2)
- der Umgang mit moderner Informationstechnik wird, genauso wie die Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit, vorausgesetzt.

Geboten wird unter anderem:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein Einzelbüro
- Telearbeit nach Absprache
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub plus 24. und 31.12. arbeitsfrei
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- gute Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrzeugleasing
- kostenlose Parkmöglichkeiten, direkt am Arbeitsplatz

Die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ist uns ein besonderes Anliegen. Wir fördern daher aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Alter und Religion. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte stehen Ihnen als Fachdienstleitung Frau Meyer (Tel.: 040 83037–173) sowie im Sachgebiet Personalangelegenheiten Frau Bilyeli (Tel.: 040 83037-179) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Werdegang, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweise) **bis zum 18.06.2023** an die

**Stadt Schenefeld · Die Bürgermeisterin
Holstenplatz 3 - 5 · 22869 Schenefeld**

oder per E-Mail an

rathaus@stadt-schenefeld.de

Wichtige Hinweise:

- Die Abwicklung des Bewerbungsverfahrens soll über E-Mail-Verkehr erfolgen. Sollten Sie damit nicht einverstanden sein, teilen Sie dies bitte in Ihrem Anschreiben ausdrücklich mit.
- Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.
- Bewerbungsunterlagen per E-Mail werden nur als **PDF-Dateien** akzeptiert.