TYPISCH ENE FELD

Schenefeld geht digital!

Die elektronische Wohnsitzanmeldung (eWA)

INFORMATIONEN ZUM TESTABLAUF

Stadt Schenefeld
Fachdienst Allgemeine Dienste
Bürgerbüro

Schenefeld geht digital - die Elektronische Wohnsitzanmeldung (eWA)

Die Stadt Schenefeld möchte ihr Angebot an Dienstleistungen erweitern und die Elektronische Wohnsitzanmeldung (eWA) ermöglichen. Hierfür suchen wir Personen, die Lust haben, dieses Angebot zu testen.

Sie sollten

1. Lust haben was Neues zu entdecken und auszuprobieren,
2. innerhalb von Schleswig-Holstein umziehen,
3. mindestens 18 Jahre alt, ledig, geschieden oder verwitwet sein und keine Kinder haben,
4. einen gültigen Personalausweis mit freigeschalteter Online-Ausweisfunktion besitzen,
5. die PIN des Personalausweises kennen oder neu erhalten haben,
6. ein NFC-fähiges Smartphone mit der AusweisApp besitzen,
7. ein Nutzerkonto (z.B. BundID oder Servicekonto Plus Schleswig-Holstein) besitzen oder bereit sein, dieses anzulegen.

Sprechen Sie uns gerne im Bürgerbüro an

persönlich, per Telefon 040 83037-139 oder per eMail buergerbuero@stadt-schenefeld.de

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag	08:00 - 13:00 Uhr
Dienstag und Donnerstag	14:00 - 18:00 Uhr
und jeden 1. Samstag im Monat	10:00 - 12:00 Uhr

Beschreibung des Testablaufs

Vorbereitung

1. Sie melden sich im Bürgerbüro als Interessent um den neuen Onlinedienst zu testen.
2. Mit Ihnen wird das Verfahren besprochen.
   Sofern Sie noch kein Servicekonto haben, richten Sie sich ein Servicekonto beim Land Schleswig-Holstein oder beim Bund (https://id.bund.de/de) ein.
1. Sofern Sie die AusweisApp noch nicht auf dem Handy haben, laden Sie sich diese z.B. hierrüber runter.
2. Sie werden in das Bürgerbüro gebeten, wo Sie den Online-Dienst in Begleitung einer geschulten Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters, einmal komplett durchlaufen und die Ummeldung durchführen.
   Um einen möglichst realistischen Durchlauf zu haben, werden Sie gebeten, die Bedienung des Online-Dienstes mit ihrem eigenen NFC-fähigen Smartphone durchführen. Selbstverständlich werden wir Sie bei Fragen unterstützen.

Teil 1: Neue Wohnanschrift an die Meldebehörde senden (ca. 15 – 20 min)

1. Sie melden sich beim Online-Dienst mit Ihrem Nutzerkonto an (Anleitung zur Anmeldung).
2. Sie rufen die Datenschutzhinweise auf und bestätigen, dass Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben.
3. Sie identifizieren sich mittels Online-Ausweisfunktion, wodurch die personenbezogenen Daten ausgelesen werden und der Online-Dienst den vorausgefüllten Meldeschein aus dem Melderegister abruft (eventuelle Fehlermeldungen können Sie hier bei Fehlermeldungen der AusweisApp nachlesen).
4. Sie prüfen die Daten aus dem vorausgefüllten Meldeschein und bestätigen die Korrektheit.
5. Sie entscheiden über die Weitergabe der Meldedaten.
6. Sie geben die neue Anschrift an.
7. Sie geben das Einzugsdatum an.
8. Sie geben das Wohnungsverhältnis an.
9. Sie prüfen die vorgenommenen Angaben und bestätigen die Korrektheit.

Teil 2: Prüfung durch das Bürgerbüro (ca. 5 min)

Das Bürgerbüro prüft ob die Angaben angekommen sind und klärt ggf. aufgetretene Fragen.

Teil 3: Abschluss der Ummeldung (ca. 10 - 15 min)

1. Sie erhalten ein Schreiben mit einem Bestätigungscode.
2. Sie geben den Bestätigungscode in ihrem Handy ein.
3. Der Bestätigungscode wird übermittelt und vom Bürgerbüro überprüft.

Teil 4: den Personalausweis aktualisieren (ca. 10 - 15 min)

1. Sie laden sich die Meldebestätigung herunter.
2. Sie führen den Schreibvorgang durch, um den Personalausweis zu aktualisieren.
   Hinweis: Der Personalausweis darf während des Schreibvorgangs (dauert länger als das Auslesen) nicht bewegt werden. Sollte der Schreibvorgang fehlschlagen, wiederholen Sie bitte den Versuch des Schreibvorgangs.
3. Das Bürgerbüro prüft den Eintrag im Personalausweis-Register.

Teil 5: Adressaufkleber anbringen (Postversand i.d.R. 3 – 5 Tage) (ca. 10 min)

1. Sie erhalten einen Adressaufkleber an der neuen Adresse und kleben diesen auf den Personalausweis und ggf. Reisepass.
2. Sie melden sich bei dem Bürgerbüro (persönlich oder per eMail buergerbuero@stadt-schenefeld.de), dass der Adressaufkleber aufgeklebt wurde.

Fertig